

RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____
Codice utente (se già nostro utente) _____
Identificato/a tramite _____ numero _____
rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___
Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
Residente in
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____
Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____
P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____
Rappresentata da _____ in qualità di _____
Codice Fiscale _____
Identificato/a tramite _____ numero _____
rilasciato da _____ data scadenza ___/___/___
Nato/a a _____ il ___/___/___ Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ PEC _____
Con sede legale in
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____
Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____
Comune di _____ prov. _____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Codice utente _____ Matricola contatore _____
Intestatario utenza _____

CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
 - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
 - Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del proprietario dell'immobile (se diverso dal richiedente);
 - Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
 - Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
 - Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
 - Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione);
 - Documentazione fotografica del danno;
 - Preventivi di riparazione;
 - Fatture relative alla riparazione del danno;
 - Documentazione fotografica dell'avvenuta riparazione.
- Presso gli uffici Comunali in Piazza Vittoria, 1 - 25050 - Vione (BS);
 - Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Vione Piazza Vittoria, 1 - 25050 - Vione (BS);
 - Tramite e-mail alla casella uff.tributi@comune.vione.bs.it.

Non verranno prese in considerazione richieste di risarcimento danni carenti di documentazione fotografica del danno.

Luogo e data _____/_____/_____ Firma richiedente/dichiarante _____

Firma proprietario dell'immobile _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo rpd@comune.vione.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI VIONE con sede legale in Piazza Vittoria, 1 – 25050 Vione (BS), P.I. 00580940989 e C.F. 00837510171; Tel. 0364 906154; E-mail: info@comune.vione.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.vione.bs.it.

Il COMUNE DI VIONE, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI VIONE, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI VIONE e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinvia nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinvia nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinvia nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____ / _____ / _____ **Firma richiedente/dichiarante** _____

Firma proprietario dell'immobile _____